

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備		利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			利用定員10名に対して、指導訓練室等のスペースが50㎡以上あり、十分に基準を満たしている。
		職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			常時4～5人の職員を配置しており、基準を満たしている。
		職員の専門性は適切ですか	<input type="radio"/>			児童福祉分野での実務経験のある有資格者を複数配置している。
業務改善		業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			常勤、非常勤を含めて、支援の目的を常に共有している。
		保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		電話相談及び懇談等で定期的に意見を頂いてはいるが、定期的なアンケートを行うには至っていない。
		この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページ上で公開している。
		職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			自社で、発達障害の理解を軸にした研修を実施している。
適切な支援の提供		アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに個別支援計画を作成し、保護者面談を行っている。
		子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			診断書や検査結果を保護者から提出してもらっている。
		活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			常勤、非常勤を含めて、ミーティングで意見交換を行っている。
		活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			年間及び月次計画を作成し、一つの活動が次につながるよう応用発展させている。
		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休業中は、療育時間の変更等で子どもの発達に合わせたプログラムを設定している。
		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			グループワーク活動を中心として、一人一人の課題にも寄り添えるように配慮している。
		支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			日次予定表を作成し、常勤、非常勤を含めミーティング時に確認している。
		支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			個別記録票を記入し、業務終了後に振り返りを行っている。
		日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎日、個別記録表を記入し、他機関との支援会議時や療育記録票及び支援計画の作成時に活用している。
		定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年ごとに、児童の成長や新たな課題について、職員間で共有検討し、内容の見直しを行っている。
	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			社会性を育てることを基本課題とし、その実践を子供の成長段階に合わせて行っている。	